***Новонукутский***

***вестник***

*№08*

*01 сентября 2014 г.*

*№ 12*

05 ноября 2013 г.

**Печатное издание администрации**

**муниципального образования «Новонукутское»**

**(учреждено решением Думы МО «Новонукутское»**

**от 29 апреля 2010г. №111)**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 августа 2014года №351 п. Новонукутский

**Об утверждении Административного**

**регламента по исполнению муниципальной**

**функции «Осуществление ведомственного**

**контроля в сфере закупок для**

**обеспечения муниципальных нужд»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 г. № 89 «Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд», Постановлением Администрации муниципального образования «Новонукутское» от 29.07.2014г. № 311 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Новонукутское»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд» (Прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское» М.П. Абрамову.

Глава администрации

муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

Приложение

к [Постановлению](#sub_0) главы администрации

муниципального образования «Новонукутское»

от «07» августа 2014 г. N351

# Административный регламент по исполнению муниципальной функции

# «Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок для

# обеспечения муниципальных нужд»

**I. Общие положения.**

1. Настоящий Регламент определяет порядок организации и проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее соответственно - закупка, Порядок) с указанием подлежащих проверке вопросов, оформления актов проверки и реализации результатов проверки, органами ведомственного контроля в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон).

2. При организации и проведении ведомственного контроля, оформлении и реализации их результатов, должностные лица органа ведомственного контроля, обязаны руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующих исполнение муниципальной функции:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский [кодекс](consultantplus://offline/ref=7A8786BADB770A1587DFA1F983F1E7CFE9F9BA4CA35692E239EEA8FD6A3553F) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 5 декабря 1994 года, N 32, ст. 3301; 29 января 1996 года, N 5, ст. 410);

- Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=7A8786BADB770A1587DFA1F983F1E7CFE9F8B14CAF5892E239EEA8FD6A3553F) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 3 августа 1998 года, N 31, ст. 3823);

- Федеральный закон РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ("Российская газета", N 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон РФ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ("Российская газета", N 80, 12.04.2013);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 г. № 89 «Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» ("Собрание законодательства РФ", 17.02.2014, N 7, ст. 683);

- Устав муниципального образования «Новонукутское» (зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу от 27.02.2006 г. № RU855043042006001).

**II. Порядок организации и проведения проверок.**

1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, утвержденным руководителем органа ведомственного контроля или уполномоченным им должностным лицом органа ведомственного контроля.

2. План проверок составляется согласно форме, приведенной в приложении № 1к настоящему Порядку, и должен содержать:

1) наименование органа ведомственного контроля;

2) наименование, ИНН и адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого планируется проведение проверки;

3) предмет проверки;

4) форма проведения проверки (выездная, документарная);

5) сроки проведения проверки.

3. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается план проверок. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения. Указанный план доводится под роспись до руководителя ведомственного контроля.

4. Орган ведомственного контроля уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

При проведении планового мероприятия ведомственного контроля уведомление направляется руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его замещающему, не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала такого мероприятия (приложение № 2).

При проведении внепланового мероприятия ведомственного контроля, уведомление вручается руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его замещающему, непосредственно перед началом такого внезапного мероприятия (приложение № 3).

5. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование субъекта ведомственного контроля, которому адресовано данное уведомление;

2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность данного субъекта ведомственного контроля;

3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

4) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

7) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

6. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

7. Внеплановая проверка проводится:

1) в случае обращения участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) субъекта контроля;

2) в случае поступления (наличия) информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) в целях контроля за исполнением предписаний, выданных в соответствии с настоящим Порядком.

7.1. Проведение плановой или внеплановой проверки осуществляется комиссией органа ведомственного контроля по проведению проверки (далее – комиссия) на основании распоряжения руководителя органа ведомственного контроля или уполномоченного им должностного лица органа ведомственного контроля о проведении проверки.

8. В состав комиссии должно входить не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Орган ведомственного контроля в случае необходимости вправе обратиться в правоохранительные и иные органы власти с предложением о включении в состав комиссии должностных лиц таких органов. В состав комиссии могут быть включены члены общественных советов при органе ведомственного контроля, представители общественных объединений и объединений юридических лиц.

9. Распоряжение о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа ведомственного контроля;

2) состав комиссии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена комиссии;

3) предмет проверки (круг вопросов);

4) наименование субъекта контроля;

5) цель и основания проведения проверки (при проведении внеплановой проверки обосновывается ее проведение с указанием информации о предполагаемом нарушении);

6) вид проверки (выездная или документарная проверка);

7) проверяемый период;

8) дату начала и дату окончания проведения проверки (продолжительность проверки не может быть более 15 календарных дней);

9) сроки, в течение которых проводится заседание комиссии и составляется акт по результатам проведения проверки.

**III. Основные задачи и функции**

**органа ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг.**

1. Основными задачами   органа ведомственного контроля в сфере  закупок, являются :

1) Соблюдение требований действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2) Обеспечение контроля за соблюдением Объектами проверки законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области, нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Новонукутское».

3) Обеспечение контроля за соблюдением законных прав и интересов участников закупки;

4) Координация деятельности в области муниципальных закупок.

2. В целях реализации основных задач орган ведомственного контроля в сфере закупок осуществляет следующие функции:

1) Проведения плановых и внеплановых проверок;

2) Рассмотрение жалоб и обращений участников закупок;

3) Разработка и внесение предложений по повышению эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности, прозрачности и предотвращении коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок ;

4) Ведение консультативной и разъяснительной работы по вопросам проведения закупок.

**IV. Обязанности, права проверяющих, а также лиц, деятельность которых проверяется.**

1. При проведении проверки члены комиссии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации имеют права и обязанности:

1) на беспрепятственный доступ к относящейся к предмету проверки территории, помещениям, зданиям субъекта контроля (за исключением жилища сотрудников субъекта контроля) при предъявлении ими распоряжения руководителя органа ведомственного контроля о проведении проверки;

2) на беспрепятственное осуществление осмотра относящихся к предмету проверки предметов, документов и информации (сведений), содержащихся на любых ее носителях (в необходимых случаях при осуществлении осмотра производятся фотосъемка, видеозапись, копирование документов);

3) истребовать необходимые для проведения проверки документы и сведения в устной и письменной форме по процедурам размещения заказов и получать их в день запроса (в том числе составляющие коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, а также информацию, составляющую государственную тайну, при наличии у членов комиссии соответствующей формы допуска к государственной тайне), включая служебную переписку в электронном виде, необходимые органу ведомственного контроля в соответствии с возложенными на него полномочиями;

4) получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки (в том числе от лиц, осуществляющих действия (функции) по планированию и осуществлению закупки;

5) в случае, если для осуществления проверки членам комиссии требуются специальные знания, запрашивать и получать мнение (заключение) специалистов и (или) экспертов;

6) осуществлять проверки в строгом соответствии с законодательством, периодом и сроками, указанными в поручении;

7) определять задания по проверке;

8) обеспечивать сохранение информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, связанной с деятельностью субъекта проверки;

9) периодически или по мере необходимости докладывать руководителю о ходе проведения проверки, выявленных фактах нарушений, обстоятельствах, требующих немедленного реагирования, в том числе о случаях непредставления руководителем субъекта проверки истребованных документов, пояснений и объяснен

2. Во время проведения проверки лица, действия (бездействие) которых проверяются, обязаны:

1) не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа членов комиссии к территории, помещениям, зданиям с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) по запросу (письменному или в форме электронного документа) комиссии либо члена комиссии представлять в установленные в запросе сроки оригиналы и (или) копии документов и сведений (в том числе составляющих коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, а также информацию, составляющую государственную тайну, при наличии у членов комиссии соответствующей формы допуска к государственной тайне), включая служебную переписку в электронном виде, необходимых для проведения проверки.

3) обеспечивать необходимые условия для работы комиссии, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения проверки средства и оборудование, указанные в уведомлении о проведении проверки.

**V.Оформление и реализация результатов контроля.**

1.Результаты проверки оформляются актом, который подписывает руководитель проверки, руководитель и главный бухгалтер проверяемого учреждения.

2. Результаты проведенной проверки рассматриваются на заседании комиссии. Субъект контроля уведомляется о проведении заседания комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

3. Представители субъекта контроля вправе участвовать в заседании комиссии, давать пояснения и представлять документы, относящиеся к предмету проверки, а также знакомиться с материалами проверки.

4. Заседание комиссии является открытым (могут присутствовать любые граждане), если в материалах проверки отсутствуют сведения, составляющие коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, а также информацию, составляющую государственную тайну.

5. Комиссия принимает решения большинством голосов. Председатель комиссии при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

6. В случае если по результатам проверки не будут выявлены нарушения субъектом контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд комиссия принимает решение об утверждении положительного заключения.

7. В случае установления по результатам проверки нарушения субъектом контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд комиссия принимает решение:

1) о выдаче субъекту контроля обязательного для исполнения предписания об устранения нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) обратиться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) обратиться в правоохранительные органы, в случае выявления в действиях (бездействии) субъектов контроля признаков состава преступления;

4) направить материалы проверок для возбуждения дела об административном правонарушении в уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Предписание органа ведомственного контроля должно содержать:

1) наименование органа ведомственного контроля;

2) дату и место выдачи предписания;

3) состав комиссии;

4) сведения о решении комиссии, на основании которого выдается предписание;

5) наименование, адрес субъекта контроля которому выдается предписание;

6) требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) указание на конкретные действия, которые должен совершить субъект контроля, которому выдано такое предписание, для устранения указанного нарушения;

8) сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

9) сроки, в течение которых в орган ведомственного контроля должно поступить подтверждение исполнения предписания субъектом контроля.

9. Субъект контроля, в отношении которого по результатам проведения проверки выдано предписание, вправе направить комиссии, выдавшей предписание, мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания.

10. Материалы проверки хранятся органом ведомственного контроля не менее пяти лет со дня оформления протокола о результатах проверки.

**VI. Заключительные положения.**

1. Сотрудники органов ведомственного контроля и субъектов контроля несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2 Несоблюдение комиссией, членами комиссии положений настоящего Порядка влечет недействительность принятых комиссией решений, выданных предписаний, оформленных протоколов.

3. Обжалование решений, действий (бездействия) комиссии и (или) органа ведомственного контроля может производиться в судебном порядке. Решения, действия (бездействие) комиссии может быть обжаловано руководителю органа ведомственного контроля.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 августа 2014года №361 п. Новонукутский

Об утверждении порядка

осуществления банковского

сопровождения контрактов,

а также случаев осуществления

банковского сопровождения

контрактов, предметом которых

являются поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг

для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления банковского сопровождения контрактов.

2. Утвердить случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

3. Установить, что положения Порядка, утвержденного настоящим постановлением, не применяются в отношении контрактов, заключенных до вступления в силу настоящего постановления;

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новонукутское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

Утверждено

[Постановлени](#sub_0)ем главы администрации

муниципального образования «Новонукутское»

от «13» августа 2014 г. N361

ПОРЯДОК

осуществления банковского сопровождения контрактов, а также случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия осуществления банковского сопровождения муниципальных контрактов, а также иных договоров, заключаемых в целях обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – контракт), требования к банкам и порядку их отбора, условия договоров, заключаемых с банком, а также требования к содержанию формируемых банками отчетов.

1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) банковское сопровождение контракта – проведение банком контроля и мониторинга расчетов поставщика, подрядчика, исполнителя (далее – поставщик) и всех привлекаемых в ходе исполнения контракта субподрядчиков, соисполнителей (далее – соисполнитель), осуществляемых в целях исполнения контракта, и доведение результатов указанного контроля и мониторинга до сведения заказчика;

б) сопровождаемые контракты– контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенные между заказчиками и поставщиками в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), содержащие в случаях, установленных приложением к настоящему постановлению, условие о банковском сопровождении контракта;

в) обособленный счет – банковский счет, на котором отражаются операции со средствами поставщика, соисполнителя в ходе исполнения сопровождаемого контракта.

II. Условия осуществления банковского сопровождения контрактов.

2.1. Сопровождаемые контракты заключаются с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при наличии между таким поставщиком и банком договора, предусматривающего банковское сопровождение контракта (далее – договор банковского сопровождения). В случае предоставления банковского кредита, банк, предоставивший кредит, имеет преимущественное право на заключение с поставщиком договора банковского сопровождения контракта (далее – договор банковского сопровождения).

2.2. В случаях, указанных в приложении к настоящему постановлению, в сопровождаемый контракт включаются условия:

а) об обязанностях поставщика по осуществлению расчетов в ходе исполнения контракта поставщиком, соисполнителями на обособленных счетах, открытых в банке, осуществляющим банковское сопровождение контракта, и о представлении заказчику и банку, осуществляющему банковское сопровождение контракта, поставщиком информации о привлекаемых им в ходе исполнения сопровождаемого контракта соисполнителях;

б) об ответственности поставщика за несоблюдение условий, установленных настоящим пунктом.

2.3. Сопровождаемый контракт содержит условия в отношении банка, в том числе:

- полномочия банка по доведению до сведения заказчика результатов осуществляемого в рамках банковского сопровождения контракта контроля и мониторинга;

- требование о представлении заказчику отчетов, предусмотренных пунктами 5.1. и 5.2. настоящего Порядка, а также содержание таких отчетов;

- полномочия заказчика по принятию решений по результатам проведенного банком контроля и мониторинга.

2.4. В целях осуществления банковского сопровождения контракта между поставщиком, соисполнителем и банком, заключается договор банковского сопровождения, который должен содержать:

а) предмет сопровождаемого контракта;

б) порядок расчета платы за открытие и обслуживание обособленного счета, который может по соглашению сторон определять возможность оказания банком услуг без взимания платы в случае начисления банком процентов на остаток по обособленному счету по ставке, равной нулю;

в) порядок и сроки заключения договора обособленного счета, обязательство поставщика обеспечить открытие обособленных счетов соисполнителями;

г) полномочия банка, предусмотренные пунктом 4.3. настоящего Порядка.

III. Требования к банкам и порядку их отбора

3.1. Банковское сопровождение контракта осуществляется банком, включенным в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

IV. Условия договора обособленного счета, заключаемого с банком.

4.1. Обособленный счет открывается поставщиком в определенном им банке, отвечающем установленному пунктом 3.1. требованию настоящего порядка. Соисполнителями, привлекаемыми заказчиком в ходе исполнения сопровождаемого контракта, открываются обособленные счета в банке, в котором обособленный счет открыт поставщиком.

4.2. На обособленном счете отражаются операции с расчетами поставщика или соисполнителя, связанные с исполнением сопровождаемого контракта. Иные операции, не связанные с исполнением сопровождаемого контракта, на обособленном счете не отражаются.

4.3. В соответствии с договором обособленного счета банк, осуществляющий банковское сопровождение контракта, выполняет следующие полномочия:

а) осуществление контроля целевого использования денежных средств с обособленного счета, включающего:

- проведение проверок платежных документов, представляемых поставщиком и соисполнителями в целях оплаты денежных обязательств;

- осуществление блокирования операций по обособленному счету в случае установления факта несоответствия содержания такой операции целевому использованию средств с обособленного счета;

б) проведение мониторинга исполнения сопровождаемого контракта, включающего анализ соответствия представляемых поставщиком и соисполнителями документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства:

- срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и количеству товаров, объему работ, услуг, предусмотренным сопровождаемым контрактом;

- утвержденной в установленном порядке проектной документации и утвержденному графику выполнения работы и фактическим результатам выполненной работы (ее отдельных этапов), в случае если предметом сопровождаемого контракта является выполнение работы, связанной со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства;

в) иные функции, предусмотренные контрактом.

V. Требования к содержанию формируемых банками отчетов.

5.1. Банк, осуществляющий банковское сопровождение контракта, ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет заказчику отчет о проведении операций со средствами на обособленных счетах в форме выписки о движении денежных средств по обособленному счету за отчетный календарный месяц.

5.2. Банк, осуществляющий банковское сопровождение контракта, ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет заказчику отчет о банковском сопровождении контракта, который должен содержать:

а) информацию о результатах контроля целевого использования денежных средств с обособленного счета по итогам проверок платежных документов, представленных поставщиком и соисполнителями в целях оплаты денежных обязательств;

б) информацию о результатах мониторинга исполнения сопровождаемого контракта по итогам анализа соответствия представленных поставщиком и соисполнителями документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства:

- срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и количеству товаров, объему работ, услуг, предусмотренным сопровождаемым контрактом;

- утвержденной в установленном порядке проектной документации и утвержденному графику выполнения работы и фактическим результатам выполненной работы (ее отдельных этапов), в случае если предметом сопровождаемого контракта является выполнение работы, связанной со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства;

в) иную информацию, предусмотренную контрактом.

5.3. Заказчики в течение трех рабочих дней после получения от банка отчета, предусмотренного пунктом 5.2. настоящего Порядка, размещает его в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Утверждено

[Постановлени](#sub_0)ем главы администрации

муниципального образования «Новонукутское»

от «13» августа 2014 г. N361

**Случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд**

Муниципальный заказчик вправе установить условие о банковском сопровождении контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении контрактов, заключаемых:

а) в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности, не предусматривающими предоставление аванса поставщику;

б) в соответствии со статьей 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при условии, что условиями сопровождаемого контракта в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусмотрена оплата поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг исходя из ориентировочного значения цены контракта либо исходя из формулы цены с указанием ее максимального значения**.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 августа 2014года №362 п. Новонукутский

**Об утверждении Положения об экспертизе**

**результатов исполнения контрактов**

**Администрации муниципального образования**

**«Новонукутское»**

В целях исполнения обязанности заказчика по проведению экспертизы результатов исполнения контрактов, предусмотренной частью 3 статьи 94 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=548536AF0A1D9F97AD593E199198A627DA2F1ED0967F7330DA67289795VCW2Q) от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Положение об экспертизе результатов исполнения контрактов Администрации муниципального образования «Новонукутское» согласно Приложения №1 к постановлению.

2. Утвердить состав лиц, на постоянной основе ответственных за проведение внутренних экспертиз, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами согласно приложения №2 к постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новонукутское»

Глава администрации

муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

Приложение №1

к [Постановлени](#sub_0)ю главы администрации

муниципального образования «Новонукутское»

от «13» августа 2014 г. N362

**Положение**

**об экспертизе результатов исполнения контрактов**

**Администрации муниципального образования «Новонукутское»**

1. В соответствии с ч. 3 ст. 94, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=548536AF0A1D9F97AD593E199198A627DA2F1ED0967F7330DA67289795VCW2Q) от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Администрация муниципального образования «Новонукутское» (далее – Заказчик) обязана провести экспертизу.

Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, в разрешённых законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации (согласно приложению №1 к Положению).

2. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, распоряжением Заказчика назначаются специалисты из числа работников (приложение №2 к постановлению) Заказчика обладающих специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла, для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

3.Специалисты могут назначаться Заказчиком для оценки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе. Специалисты, назначаемые для оценки результатов конкретной закупки, назначаются распоряжением Заказчика, в таком распоряжении указываются реквизиты контракта, результаты которого подлежат оценке, а так же указываются сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения согласно (приложение 2 к Положению)

4.Специалист, действующий на постоянной основе, или привлеченные эксперты, экспертные организации проводят экспертизу исполнения контракта и по её результатам составляют экспертное заключение согласно (приложения 3 к Положению) в течение 5 рабочих дней со дня передачи им копии контракта и акта выполненных работ, услуг контрактной службой.

5. Специалист, назначаемый для оценки результатов конкретной закупки, назначается распоряжением Заказчика, в таком распоряжении указываются реквизиты контракта, результаты которого подлежат оценке, а так же указываются сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения.

6. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, специалист, эксперт экспертная организация имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

7. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается специалистом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

8. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Приложение №1

к Положению об экспертизе

результатов исполнения контрактов

Администрации муниципального образования

«Новонукутское»

на официальном бланке

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЯ – ЗАЯВКИ

Эксперту (Руководителю экспертной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ - ЗАЯВКА №\_\_\_

Заказчик просит провести экспертизу, согласно условиям заключенного контракта (договора) на оказание экспертных услуг №\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Место проведения экспертизы (адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задача экспертизы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(нужное отразить)

Наименование товара, работы, услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поставщик, подрядчик, исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контракт / договор (с поставщиком, подрядчиком, исполнителем) № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

Создание условий для проведения экспертизы гарантирую.

Ф.И.О., должность руководителя заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, время подачи заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №2

к Положению об экспертизе

результатов исполнения контрактов

Администрации муниципального образования

«Новонукутское»

на официальном бланке

Распоряжение

от \_\_.\_\_.201\_\_г. №\_\_

О проведении экспертизы

В целях проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом № «\_\_» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., в части их соответствия условиям контракта, в соответствии с положением об экспертизе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Назначить специалистом для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом № «\_\_» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_ г., в части их соответствия условиям контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Экспертизу провести в сроки и порядке установленном положением об экспертизе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Экспертное заключение представить контрактной службе муниципального образования «Новонукутское» в срок указанный в п. 2 настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Глава администрации

муниципального образования «Новонукутское»

Приложение №3

к Положению об экспертизе

результатов исполнения контрактов

Администрации муниципального образования

«Новонукутское»

на официальном бланке

Экспертное заключение

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_ г. |

Я, специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изучив предоставленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (поставщиком , подрядчиком, исполнителем) результаты исполнения контракта № «\_\_\_\_» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_ г. пришел к выводу о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (соответствии, не соответствии) результатов условиям контракта, по следующим причинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается обоснование позиции специалиста, с полным описанием предоставленных результатов исполнения контракта).

\*(**заполняется в случае выявления нарушений требований контракта не препятствующих приемке**)

В ходе экспертной оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ были выявлены следующие недостатки, не препятствующие приемке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(**заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений, раздел о сроках заполняется при наличии у специалиста предложений о сроках устранения недостатков**)

В целях устранения выявленных недостатков предлагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На основании вышеизложенного рекомендую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

|  |  |
| --- | --- |
| Специалист | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_ г. |

**Приложение №2**

к Постановлению главы администрации

муниципального образования «Новонукутское»  
от 13 августа 2014 г. № 362

**Состав лиц**

**на постоянной основе ответственных за проведение внутренних экспертиз, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами**

1. Сергеев Алексей Николаевич –Зам.Главы администрации муниципального образования «Новонукутское»;

2. Пшеничникова Елена Анатольевна – гл.специалист администрации муниципального образования «Новонукутское»;

3. Иванова Наталья Раисовна – гл.специалист администрации муниципального образования «Новонукутское»;

4. Хараев Александр Борисович - вед. специалист администрации муниципального образования «Новонукутское»;

5. Хантургаева Гетта Аполлоновна –вед. специалист администрации муниципального образования «Новонукутское»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 августа 2014года №363 п. Новонукутский

**Об утверждении Правил нормирования в сфере**

**закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**

**муниципальных нужд**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация муниципального образования «Новонукутское»

**постановляет:**

1. Утвердить Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015г.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новонукутское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

**Приложение № 1**

Утверждено

постановлением главы администрации

муниципального образования «Новонукутское»

от 13.08.2014 года №363

**Правила нормирования**

**в сфере закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд**

**1. Общие положения**

1. Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Правила) определяют требования к порядку разработки, содержанию, принятию и исполнению правовых актов о нормировании в сфере закупок администрации муниципального образования «Новонукутское», являющегося главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в подведомственности которого находится соответствующий заказчик (далее – главные распорядители бюджетных средств).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1.2.1. Правовой акт о нормировании в сфере закупок – правовой акт, устанавливающий требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования «Новонукутское», являющегося главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в подведомственности которого находится соответствующий заказчик.

1.2.2. Заказчики – Администрация муниципального образования «Новонукутское», как главный распорядитель средств бюджета поселения, его подведомственные казенные и бюджетные учреждения, на которые распространяются положения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2.3. Конечные потребители – физические лица, в целях удовлетворения потребностей которых, заказчики осуществляют закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиками муниципальных функций, предоставления муниципальных и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Требования к разработке правовых актов о нормировании в сфере закупок**

2.1. Разработка проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок осуществляется по правилам, установленным для разработки проектов правовых актов.

2.2. Разработка правового акта о нормировании в сфере закупок осуществляется комиссией. Состав комиссии и порядок ее работы определяются главным распорядителем средств бюджета поселения. В состав комиссии включаются представители заказчиков, подведомственных главному распорядителю средств бюджета поселения. В случае, если разработка правового акта о нормировании в сфере закупок требует специальных познаний, опыта, квалификации, в том числе в области науки, техники, искусства или ремесла, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

2.3. Правовые акты о нормировании в сфере закупок утверждаются главными распорядителями средств бюджета поселения в соответствии с их компетенцией и с учетом настоящих Правил.

2.4. Утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.5. В случае, если по решению главного распорядителя средств бюджета поселения правовой акт о нормировании в сфере закупок требует изменения, то такое изменение осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом Правил.

**3. Требования к содержанию правового акта о нормировании в сфере закупок**

3.1. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требования к отдельным товарам, работам, услугам, закупаемым заказчиками. Перечень отдельных товаров, работ, услуг, в отношении которых принимаются правовые акты о нормировании в сфере закупок, утверждается главным распорядителем средств бюджета поселения.

3.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам включают в себя требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды заказчиков, но не приводящие к закупке товаров, работ, услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований о количестве товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

- количество аналогичных товаров, работ, услуг, приобретенных главным распорядителем средств бюджета поселения и подведомственными ему заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период;

- наличие (отсутствие) факта дополнительной, по сравнению с запланированной на начало финансового года, закупки товаров, работ, услуг, в связи с тем, что количество закупленного ранее товара, работ, услуг не в полном объеме удовлетворило потребности в указанных товарах, работах, услугах;

- наличие (отсутствие) факта закупки излишнего товара, работ, услуг за предыдущий двухлетний период;

- наличие (отсутствие) предпосылок увеличения (сокращения) количества конечных потребителей заказываемых товаров, работ, услуг;

- наличие (отсутствие) необходимости формирования постоянно имеющегося запаса конкретного товара, работы, услуги (если потребность в товарах, работах, услугах имеет постоянный характер и проведение дополнительных закупочных процедур может привести к возникновению угрозы жизни и здоровью людей, нарушению процесса производства и т.д.).

3.4. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению количества товаров, работ, услуг и потребностей в них в зависимости от сферы и специфики деятельности главного распорядителя средств бюджета поселения и подведомственных ему заказчиков.

3.5. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, такие требования должны быть установлены на основании анализа потребления главным распорядителем средств бюджета поселения и подведомственными ему заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период конкретного товара, работы, услуги и прогнозируемых производственных (функциональных) потребностей на последующий период.

3.6. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

- степень соответствия качества, потребительских свойств и иных характеристик товаров, работ, услуг, приобретенных главным распорядителем средств бюджета поселения и подведомственными ему заказчиками (на основе их предложений) за последние два года, производственным (функциональным) потребностям заказчика и конечных потребителей (при их наличии);

- наличие (отсутствие) претензий к качеству, потребительским свойствам, иным характеристикам товаров, работ, услуг, вызванных недостаточной проработкой либо конкретизацией требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, установленных документацией о закупке;

- наличие (отсутствие) на рынке товаров, работ, услуг, более удовлетворяющих потребностям заказчика в процессе реализации их функций либо конечным потребителям, в том числе, если стоимость таких товаров, работ, услуг превышает стоимость ранее приобретенных товаров, работ, услуг, аналогичных по количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам. При этом должны учитываться такие свойства товаров, работ, услуг, которые обеспечивают максимально эффективный результат использования товара, работы, услуги в деятельности заказчика, однако не приводят к наличию в товаре, работе, услуге дополнительных свойств, не связанных с их целевым назначением.

3.7. В правовом акте о нормировании в сфере закупок должны содержаться ссылки на нормативные правовые акты, требованиям которых должны соответствовать закупаемые товары, работы, услуги (технические регламенты, национальные стандарты, правила, положения (стандарты), и иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

3.8. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг в зависимости от сферы и специфики деятельности главного распорядителя средств бюджета поселения и подведомственных ему заказчиков.

3.9. При установлении требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

3.10. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать предельные цены товаров, работ, услуг или сведения о порядке формирования предельной цены товаров, работ, услуг.

3.11. При формировании предельной цены товаров, работ, услуг могут использоваться:

- данные государственной статистической отчетности;

- данные реестра контрактов;

- информация о ценах производителей;

- общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные главным распорядителем средств бюджета поселения как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц;

- иные источники информации.

3.12. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

3.13. Нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков формируются в том числе на основе данных о количестве сотрудников, участвующих в выполнении функции заказчиков, номенклатуры и количества товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций заказчиков.

3.14. Формирование нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков осуществляется с учетом планируемого количества конечных потребителей на очередной финансовый год в случае, если объем затрат заказчиков на выполнение функции зависит от количества конечных потребителей.

3.15. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать положение об ответственности должностных лиц заказчика за неисполнение требований, содержащихся в указанном акте.

**4. Правила формирования перечня товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию**

1. Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию (далее также – Перечень) формируется в целях определения товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения муниципальных нужд, для которых разрабатываются требования к количеству (объему) и качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, которые позволяют осуществить обеспечение муниципальных нужд, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши.

2. Перечень товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию, утверждается, соответственно, администрацией муниципального образования «Новонукутское» по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3. Перечень формируется по группам «Товары», «Работы», «Услуги» и содержит:

код общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

наименование товара, работы, услуги;

функциональное назначение товара, работы, услуги;

описание параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;

описание единиц измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;

наименование органа местного самоуправления, который утверждает требования к приобретаемым товарам, работам, услугам.

6. Товары, работы, услуги включаются в Перечень в следующих случаях:

приобретаемые товары, работы, услуги невозможно (сложно) однозначно связать с реальными потребностями (нуждами) заказчика, что приводит к нерациональному и избыточному потреблению, либо недопотреблению и как следствие к неэффективности использования бюджетных средств, снижению качества деятельности заказчика;

товар, работа, услуга одного вида может обладать различными потребительскими свойствами, обеспечивающими существенную дифференциацию цен, при одинаковом (практически одинаковом) функциональном назначении;

необходимо стимулировать (ограничить) спрос на товары, работы, услуги и развивать (сужать) рынки таких товаров, работ, услуг;

необходимо внедрять новые стандарты потребления ресурсов, необходимых для эффективного осуществления деятельности заказчиком;

товар, работа, услуга является комплиментарным или заменителем товара, работы, услуги, которые подлежать обязательному нормированию.

7. Наименование товаров, работ, услуг определяется в соответствии с наименованиями общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, утвержденных в установленном порядке.

8. Запрещается в наименовании товара указывать конкретного производителя товара, конкретный товарный знак, за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика.

9. Функциональные требования товара, работ, услуг определяется целями и условиями использования соответствующего товара, работы, услуги. Для одного наименования товара, работы, услуги может указываться несколько разных функциональных назначений, если нормированию подлежат товары, работы, услуги, относящиеся к одному классу, подклассу, группе, подгруппе, виду, категории, подкатегории классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд, но отличающиеся по функциональному назначению, используются для удовлетворения разных нужд заказчиков.

10. К параметрам, характеризующим товар, работу, услуги их потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам относятся количественные (объемные), качественные и иные характеристики потребительских свойств товаров, работ, услуг, которые подлежат нормированию (цена, объем или количество, площадь, мощность, срок использования и т.п.).

11. Единицы измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам определяются в абсолютных или удельных величинах.

12. Перечень утверждается по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

13. Проекты правовых актов и утвержденные правовые акты, устанавливающие Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, а также утвержденные акты, подлежат размещению в единой информационной системе.

14. Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, подлежат пересмотру в случае:

внесения изменений в нормативные правовые акты, иные документы, определяющие объем потребностей в определенном товаре, работе, услуге в результате изменения объемов и структуры нужд заказчиков;

изменения структуры и характеристик потребительских свойств (функциональных характеристик) реализуемых на рынках товаров, работ, услуг (в результате модернизации производства, внедрения новых стандартов и технических регламентов, технических требований и т.п.);

появления новых товаров, работ, услуг, которые могут более эффективно (с меньшими затратами) удовлетворять нужды заказчиков;

принятия решения о реализации политики стимулирования (ограничения) государственного спроса на определенные технологий, товаров, работ, услуг, которые приводят к появлению и развитию (сужению) рынков таких товаров, работ, услуг.

15. Внесение изменений в правовые акты поселения, устанавливающие перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения соответствующих правовых актов.

**Приложение 1**

к Правилам формирования перечня товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию.

Форма перечня товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование товара, работы, услуги | Функциональное назначение товара, работы, услуги | Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам | Единицы измерения | орган местного самоуправления, утверждающий требования к приобретаемым товарам работам услугам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. | Товары |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| II. | Работы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| III. | Услуги |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 августа 2014года №364 п. Новонукутский

**Об утверждении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг закупаемым администрацией МО «Новонукутское» и подведомственными ей муниципальным казенными учреждениями**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации муниципального образования «Новонукутское» от 13.08.2014 № 363 «Об утверждении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»,

**постановляю:**

1. Утвердить Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг закупаемым администрацией муниципального образования «Новонукутское» и подведомственными ей муниципальным казенными учреждениями, на которые распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов (приложение № 1)

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015г.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новонукутское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

**Приложение № 1**

Утверждено

постановлением главы администрации

муниципального образования «Новонукутское»

от 13.08.2014 года №364

**Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг закупаемым администрацией муниципального образования «Новонукутское» и подведомственными ей муниципальным казенными учреждениями, на которые распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов**

1. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг закупаемым администрацией муниципального образования «Новонукутское» и подведомственными ей муниципальным казенными учреждениями, на которые распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов (далее - Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг), должны содержать:

- наименование товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;

- функциональное назначение товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;

- параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам;

- единицы измерения параметров, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам.

- конкретные числовые значения, в том числе предельные цены, или качественные характеристики потребительских свойств (функциональных особенностей) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам.

Примерная форма требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков приведена в приложении к настоящим Требованиям к отдельным видам товаров, работ, услуг.

Конкретные числовые значения, в том числе предельные цены, или качественные характеристики потребительских свойств (функциональных особенностей) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам, подлежат обоснованию. Указанное обоснование публикуется совместно с проектом акта на официальном сайте и в ЕИС в машиночитаемой форме с возможностью свободного копирования информации.

2. Требования к товарам, работам, услугам, закупаемым администрацией муниципального образования «Новонукутское» должны устанавливаться с учетом мероприятий по оптимизации деятельности, программ (мероприятий) по повышению эффективности бюджетных расходов, обеспечения энергетической эффективности, минимизации вредных последствий для окружающей среды.

3. Требования к товарам, работам и услугам, закупаемым для обеспечения нужд подведомственных муниципальных казённых учреждений, устанавливаются с учетом утвержденных нормативных затрат и нормативных затрат на содержание имущества указанных учреждений.

4. Утвержденные администрацией муниципального образования «Новонукутское» нормативные затраты на содержание имущества подведомственных муниципальных казённых учреждений, подлежат пересмотру с учетом требований к приобретаемым товарам, работам и услугам, достаточным для обеспечения функций (деятельности) указанных учреждений, установленным в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию.

5. Администрация муниципального образования «Новонукутское» осуществляет контроль исполнения подведомственными муниципальными казенными учреждениями утвержденных актов, правильности их применения, а также соблюдения настоящих Требований к товарам, работам, услугам.

6. Основанием для осуществления контрольных мероприятий в соответствии с настоящим актом может являться обращение представителя общественного объединения или объединения юридических лиц с заявлением о выявлении нарушений положений настоящих Требований.

7. Лица, виновные в нарушении настоящих Требований к товарам, работам, услугам или актов о нормирования в сфере закупок, несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Приложение**

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг закупаемым администрацией муниципального образования «Новонукутское» и подведомственными ей муниципальным казенными учреждениями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работы, услуги | |  | |
| Код ОКПД | |  | |
| Функциональное назначение | |  | |
| Параметры, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам | | Ед. измерения | Значение |
| 1. | Количество | Ед. на 1 шт. единицу. |  |
| 2. | Начальная максимальная цена | руб. за 1 ед. |  |
| 3. | Срок эксплуатации | год (лет) |  |
| 4. | Срок гарантии | лет |  |
| 5. | Объем гарантии |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 августа 2014года № 375 п. Новонукутский

**Об утверждении Перечня**

**муниципальных программ**

**муниципального образования «Новонукутское»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Новонукутское» от 29.04.2014 года №139 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Новонукутское», в целях обеспечения программно-целевого метода формирования бюджета муниципального образования, начиная с бюджета на 2014 год (на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов), повышения эффективности и ответственности за реализацию муниципальных программ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Новонукутское»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень муниципальных программ муниципального образования «Новонукутское» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обязать ответственных лиц за реализацию мероприятий муниципальных программ:
   1. обеспечить своевременное и качественное предоставление бюджетных заявок и отчетности о выполнении мероприятий;
3. ежеквартально в срок до 15-го числа, следующего за отчетным кварталом, начальнику финансового отдела и ответственных лиц за реализацию программ предоставлять Главе муниципального образования «Новонукутское» информацию о ходе реализации муниципальных программ.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское» М.П. Абрамову.

Глава администрации

муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

Приложение

к [Постановлению](#sub_0) главы администрации

муниципального образования «Новонукутское»

от «19» августа 2014 г. N375

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных программ муниципального образования «Новонукутское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование программы,**  **НПА об утверждении программы** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Программа социально-экономического развития МО «Новонукутское» на среднесрочный период 2011-2015г.г.  (утв. решением Думы от 29.06.2011г. №13) | Зам.главы администрации  А.Н. Сергеев |
| 2. | Муниципальная долгосрочная целевая программа «Безопасность дорожного движения в МО «Новонукутское» на 2013-2020г.г.  (утв.постановлением Главы от 29.01.2013г. №46 | Ведущий специалист  А.Б. Хараев |
| 3. | Долгосрочная муниципальная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории МО «Новонукутское» на 2013-2015г.г.  (утв.решением Думы от 27.05.2013г. №28) | Ведущий специалист  А.Б. Хараев |
| 4. | Муниципальная целевая программа «Обеспечение безопасности населения на транспорте на территории МО «Новонукутское» на 2013-2015г.г.  (утв.решением Думы от 18.06.2013г. №32 | Ведущий специалист  А.Б. Хараев |
| 5. | Муниципальная программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда МО «Новонукутское» на 2014-2020г.г.  (утв.решением Думы от 08.05.2014г. №20 | Гл.специалист  Е.А. Пшеничникова  Гл.специалист  Н.Р. Иванова |
| 6. | Муниципальная программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры МО «Новонукутское» на 2013-2015г.г.  (утв.постановлением Главы от 11.03.2013г. №111 /в редакции постановлений Главы от 30.12.2013г. №516, от 10.07.2014г. №274/) | Зам.главы администрации  А.Н. Сергеев |
| 7. | Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО «Новонукутское» в 2014-2016г.г.  (утв. постановлением Главы от 01.07.2014г. №253) | Ведущий специалист-юрист Р.Г. Алексеева |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 августа 2014года № 379 п. Новонукутский

**«Об организации сбора и накопления**

**отработанных ртутьсодержащих ламп**

**на территории МО «Новонукутское»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 сентября 2010 года № 681 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», со ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», с Федеральным законом от 10.01.2002 №7-Ф3 «Об охране окружающей среды», с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санигарно-эпидемиологическом благополучии населения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Новонукутское»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования «Новонукутское» согласно приложению №1.

2. Определить место для сбора отработанных ртутьсодержащих ламп от населения и организаций - здание складского помещения расположенное по адресу: п. Новонукутский ул. Майская 29.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обращение с ртутьсодержащими отходами, руководствоваться порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Новонукутский вестник» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации муниципального образования «Новонукутское» А.Б. Хараева.

Глава муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

Приложение N 1   
к постановлению главы   
МО «Новонукутское»  
от 21.08.2014 г. N 378

**Порядок организации сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих   
ламп на территории муниципального образования «Новонукутское»**

**1. Общие положения**

Понятия, использованные в Порядке:

- *отработанные ртутьсодержащие лампы* - ртутьсодержащие отходы, представляющие собой, выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента;

- *потребители ртутьсодержащих ламп* (далее - потребители) - юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV классов опасности, а также физические лица, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением;

- *накопление* - хранение потребителями ртутьсодержащих ламп, за исключением физических лиц, разрешенного в установленном порядке количества отработанных ртутьсодержащих ламп;

- *специализированные организации* - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие сбор, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV классов опасности.

**2. Организация сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования «Новонукутское»**

2.1. На территории муниципального образования «Новонукутское» запрещается складирование ртутьсодержащих отходов в контейнеры и мусоросборники, предназначенные для твердых бытовых отходов.

2.2. Ртутьсодержащие отходы от потребителей (физических лиц) муниципального образования «Новонукутское» принимаются в местах накопления ртутьсодержащих ламп.

2.3. Организации, управляющие многоквартирными домами:

- организуют места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп от потребителей (физических лиц) муниципального образования «Новонукутское» в соответствии с Федеральным законом от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде» и информируют население о нахождении мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, о графике приема в данных местах;

- разрабатывают и утверждают инструкцию по сбору, накоплению и учету отработанных ртутьсодержащих ламп (примерная инструкция прилагается);

- назначают лиц, ответственных за сбор ртутьсодержащих отходов;

- организуют обучение работников проведению демеркуризационных работ собственными силами в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с ртутным загрязнением, либо с привлечением специализированной организации за счет собственных средств;

- заключают договоры со специализированными организациями, имеющими лицензию на обращение с ртутьсодержащими отходами, на вывоз и утилизацию ртутьсодержащих отходов.

2.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в процессе деятельности которых образуются ртутьсодержащие отходы, осуществляют в порядке, установленном Федеральным законом от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде»:

- обеспечение накопления ртутьсодержащих отходов;

- обеспечение надлежащего учета ртутьсодержащих отходов;

- разработку и утверждение инструкции по сбору, накоплению и учету отработанных ртутьсодержащих ламп (примерная инструкция прилагается);

- назначение лиц, ответственных за сбор ртутьсодержащих отходов;

- организацию обучения работников проведению демеркуризационных работ собственными силами в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с ртутным загрязнением, либо с привлечением специализированной организации за счет собственных средств;

- заключение договоров со специализированными организациями, имеющими лицензию на обращение с ртутьсодержащими отходами, на вывоз и утилизацию ртутьсодержащих отходов.

2.5. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп из мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп от потребителей и перевозку до места утилизации осуществляют специализированные организации, имеющие заключенный договор с лицензируемым предприятием на обезвреживание ртутьсодержащих отходов.

2.6. В случае разлива ртути, боя большого количества люминесцентных ламп и других ртутьсодержащих приборов проведение демеркуризационных мероприятий в жилых помещениях, на внутридомовых территориях, а также на землях общего пользования осуществляется по обращениям собственников помещений, управляющих организаций специализированной организацией.

2.7. Транспортировка отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется в соответствии с требованиями Приказа Минтранса РФ от 08.08.95 № 73 «Об утверждении Правил перевозки опасных грузов автомобильным транспортом».

**3. Ответственность за несоблюдение Порядка**

За несоблюдение Порядка физические, юридические лица (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальные предприниматели, в том числе осуществляющие управление многоквартирными домами, несут ответственность в соответствии со статьями № 75, 77, 78, 79 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Приложение к

Порядку организации сбора и накопления

отработанных ртутьсодержащих ламп

на территории МО «Новонукутское»

**Примерная инструкция по сбору, накоплению и учету**

**отработанных ртутьсодержащих ламп**

**1. Общие положения**

1.1. Понятия, используемые в настоящей инструкции:

- *отработанные ртутьсодержащие лампы (далее - ОРТЛ)* - отходы I класса опасности (чрезвычайно опасные), подлежащие сбору и отправке на демеркуризацию;

- *ртутьсодержащие лампы (РТЛ)* - лампы типа ДРЛ, ЛБ, ЛД, L18/20 и F18/W54 (не российского производства) и другие типы ламп, содержащие в своем составе ртуть, используемые для освещения помещений.

- *ртутьсодержащие лампы* представляют собой газоразрядные источники света, принцип действия которых заключается в следующем: под воздействием электрического поля в парах ртути, закачанной в герметичную стеклянную трубку, возникает электрический разряд, сопровождающийся ультрафиолетовым излучением. Нанесенный на внутреннюю поверхность люминофор преобразует ультрафиолетовое излучение в видимый свет;

*- ртуть* - жидкий металл серебристо-белого цвета, пары которого оказывают токсичное действие на живой организм.

1.2. Одна разбитая лампа, содержащая ртуть в количестве 0,1 г, делает непригодным для дыхания воздух в помещении объемом 5000 м³.

1.3. Ртуть оказывает негативное влияние на нервную систему организма человека, вызывая эмоциональную неустойчивость, повышенную утомляемость, снижение памяти, нарушение сна. Нередко наблюдаются боли в конечностях (ртутные полиневриты). Кроме того, жидкий металл оказывает токсическое действие на эндокринные железы, на зрительный анализатор, на сердечно-сосудистую систему, органы пищеварения.

**2. Условия хранения отработанных ртутьсодержащих ламп**

2.1. Главным условием при замене и сборе ОРТЛ является сохранение герметичности.

2.2. Сбор ОРТЛ необходимо производить на месте их образования строго отдельно от обычного мусора.

2.3. В процессе сбора лампы разделяются по диаметру и длине.

2.4. Тарой для сбора и хранения ОРТЛ являются целые индивидуальные картонные коробки от ламп типа ЛБ, ЛД, ДРЛ и др.

2.5. После упаковки ОРТЛ в тару для хранения их следует сложить в отдельные коробки из фанеры или ДСП.

2.6. Для каждого типа лампы должна быть предусмотрена своя отдельная коробка. Каждая коробка должна быть подписана (указываются тип ламп, марка, длина, диаметр, максимальное количество, которое возможно положить в коробку).

2.7. Лампы в коробку должны укладываться плотно.

2.8. Помещение, предназначенное для накопления ОРТЛ, должно быть просторным (чтобы не стесняло движение человека с вытянутыми руками), иметь возможность проветриваться, также необходимо наличие приточно-вытяжной вентиляции.

2.9. Помещение, предназначенное для накопления ОРТЛ, должно быть удалено от бытовых помещений.

2.10. В помещении, предназначенном для накопления ОРТЛ, пол должен быть сделан из водонепроницаемого, несорбционного материала, предотвращающего попадание вредных веществ (в данном случае ртути) в окружающую среду.

2.11. Для ликвидации возможной аварийной ситуации, связанной с разрушением большого количества ламп, в целях предотвращения неблагоприятных экологических последствий в помещении, где хранятся ОРТЛ, необходимо наличие емкости с водой не менее 10 литров, а также запас реактивов (марганцевого калия).

2.12. При разбитии ОРТЛ контейнер для хранения (место разбития) необходимо обработать 10%-м раствором перманганата калия и смыть водой. Осколки собираются щеткой или скребком в металлический контейнер с плотно закрывающейся крышкой, заполненной раствором марганцовокислого калия.

2.13. На разбитые лампы составляется акт произвольной формы, в котором указываются тип разбитых ламп, их количество, дата происшествия, место происшествия.

2.14. Запрещается:

2.14.1. Накапливать лампы под открытым небом.

2.14.2. Накапливать в таких местах, где к ним могут иметь доступ дети.

2.14.3. Накапливать лампы без тары.

2.14.4. Накапливать лампы в мягких картонных коробках, уложенных друг на друга.

2.14.5. Накапливать лампы на грунтовой поверхности.

**3. Учет отработанных ртутьсодержащих ламп**

3.1. Учет наличия и движения ОРТЛ организуется на всех предприятиях (организациях, учреждениях) независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

3.2. Учет ведется в специальном журнале, где в обязательном порядке отмечается движение целых ртутьсодержащих ламп и ОРТЛ.

3.3. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены.

3.4. Журнал учета должен заполняться ответственным лицом. В журнал вносятся данные о поступивших целых и отработанных лампах. Обязательно указываются марка ламп, количество, дата приемки и лицо, которое сдает лампы.

**4. Порядок сдачи, транспортировки и перевозки отработанных**

**ртутьсодержащих ламп на утилизирующие предприятия**

4.1. ОРТЛ сдаются на утилизацию один раз за отчетный период, но не реже 1 раза в год.

4.2. Лампы принимаются только после предоставления данных по движению ОРТЛ и оплаты выставленного счета.

4.3. Отработанные лампы принимаются сухими, каждая лампа в отдельной таре. Исключается их битье и выпадение при погрузочных работах.

4.4. Перевозку ОРТЛ с территории организации до места утилизации осуществляет специализированная организация, которая несет полную ответственность за все, что может произойти при их перевозке.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«27» августа 2014 г. № 25 п. Новонукутский

**О внесении изменений в решение**

**Думы МО «Новонукутское»**

**от 15.11.2010г. №126**

**«Об установлении и введении налога**

**на имущество физических лиц»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 2013 г. N 334-ФЗ "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 5 Закона Российской Федерации "О налогах на имущество физических лиц", со статьями 12, 15 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 2, 3, 5 Закона Российской Федерации от 9 декабря 1991 г. N 2003-1 "О налогах на имущество физических лиц", Уставом муниципального образования «Новонукутское», Дума муниципального образования «Новонукутское»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы муниципального образования «Новонукутское» от 15 ноября 2010 года № 126 «Об установлении и введении налога на имущество физических лиц» (в редакциях решений Думы МО «Новонукутское» от 16.10.2013г. №7; от 17.02.2014г. №3) изменения и дополнения, изложив пункт 4.8. части 4 Положения о налоге на имущество физических лиц в следующей редакции:

"4.8. Уплата налога производится не позднее 1 октября года, следующего за годом, за который исчислен налог".

2. Внести в оригинал решения Думы муниципального образования «Новонукутское» от 15.11.2010года №126 «Об установлении и введении налога на имущество физических лиц» (в редакциях решений Думы МО «Новонукутское» от 16.10.2013г. №7; от 17.02.2014г. №3) соответствующие изменения о дате внесения в него изменений настоящим решением.

3. Опубликовать настоящее решение печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Новонукутское».

4. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

5. Направить настоящее решение в МИ ФНС №18 по Иркутской области.

Председатель Думы муниципального

образования «Новонукутское»,

глава муниципального

образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

Утверждено

Решением Думы

МО «Новонукутское»

от 15.11.2010г №126

**Положение**

**о налоге на имущество физических лиц**

**(в редакции решения Думы муниципального образования «Новонукутское»**

**от 16.10.2013г. №7; от 17.02.2014г. №3; от 27.08.2014г. №25)**

**1.Общие положения**

1.1. Налог на имущество физических лиц устанавливается на основании ст.15 Налогового кодекса Российской Федерации и в системе налогов и сборов Российской Федерации отнесен к местным налогам.

1.2. В соответствии с федеральным законом «Об общих принципах и организации местного самоуправления в Российской Федерации» установленных местных налогов и сборов относится к вопросам местного значения и находится в компетенции муниципальных образований.

1.3. Целью взимания налогов на имущество физических лиц является оздоровление и усиление финансового контроля, обеспечение мер по планированию и координации финансовой деятельности.

**2.Ставки налога**

Ставки налога на строения, помещения и сооружения устанавливаются в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости объектов налогообложения, умноженной на коэффициент-дефлятор, определяемый в соответствии с частью первой Налогового кодекса Российской Федерации. Ставки налога устанавливаются в следующих пределах:

|  |  |
| --- | --- |
| Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор | Ставка налога |
| До 300 000 рублей (включительно) | 0,099 процента |
| Свыше 300 000 рублей до 500 000 рублей (включительно) | 0,2 процента |
| Свыше 500 000 рублей | 0,31 процент |

*(в редакции решения Думы МО «Новонукутское» от 16.10.2013г. №7,* *от 17.02.2014г. №3)*

**3.Налоговые льготы**

3.1. Для граждан, имеющих в собственности имущество, являющееся объектом налогообложения на территории муниципального образования, льготы, установленные в соответствии со ст.4 Российской Федерации от 9 декабря 1991г. №2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» действуют в полном объеме.

**4.Порядок исчисления и уплаты налогов**

4.1. Исчисление налогов производится налоговыми органами. Лица, имеющие право на льготы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, самостоятельно предоставляют необходимые документы в налоговые органы.

4.2. Налог на строения, помещения и сооружения, исчисляется ежегодно на основании последних данных об инвентаризационной стоимости, представленных в установленном порядке в налоговые органы до 1 марта 2013 года, с учетом коэффициента-дефлятора.

За строения, помещения и сооружения, находящееся в общей долевой собственности нескольких собственников, налог уплачивается каждым из собственников соразмерно их доле в этом имуществе. Инвентаризационная стоимость доли в праве общей долевой собственности на указанное имущество определяется как произведение инвентаризационной стоимости имущества и соответствующей доли.

Инвентаризационная стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения и находящегося в общей совместной собственности нескольких собственников без определения долей, определяется как часть инвентаризационной стоимости указанного имущества, пропорциональная числу собственников данного имущества

Для объектов налогообложения, права на которые возникли до дня вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0CF4891BBA144088E34BBC229E60002E0481C02593B34D26C5DE111C94D1X5L) от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", налог исчисляется на основании данных о правообладателях, которые представлены в установленном порядке в налоговые органы до 1 марта 2013 года.

*(в редакции решения Думы МО «Новонукутское» от 17.02.2014г. №3)*

4.3.  *Исключена решением Думы МО «Новонукутское» от 16.10.2013г. № 7*

4.4. По новым строениям, помещениям и сооружениям налог уплачивается с начала года, следующего за их возведением или приобретением.

За строение, помещение или сооружение, перешедшее по наследству, налог взимается с наследников с момента открытия наследства.

В случае уничтожения, полного разрушения строения, помещения, сооружения взимание налога прекращается, начиная с месяца, в котором они были уничтожены или полностью разрушены.

4.5. При переходе права собственности на строение, помещение, сооружение от одного собственника к другому в течение календарного года налог уплачивается первоначальным собственником с 1 января этого года до начала того месяца, в котором он утратил право собственности на указанное имущество, а новым собственником – начиная с месяца, в котором возникло это право собственности.

4.6. При возникновении права на льготу в течение календарного года перерасчет налога производится с месяца, в котором возникло это право.

4.7. Налоговые уведомления об уплате налога вручаются плательщикам налоговыми органами в порядке и сроки, которые установлены Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.8. Уплата налога производится не позднее 1 октября года, следующего за годом, за который исчислен налог

*(в редакции решения Думы МО «Новонукутское» от 27.08.2014г. №25)*

4.9. Лица, своевременно не привлеченные к уплате налога, уплачивают его не более, чем за 3 предыдущих года.

4.10. Перерасчет неправильно произведенного налогообложения допускается не более чем за три предыдущих года.

Глава муниципального

образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

27 августа 2014 г. № 26 п. Новонукутский

**«О внесении изменений в решение Думы**

**муниципального образования «Новонукутское»**

**от 28 октября 2011г. №19»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 2013 г. N 334-ФЗ "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 5 Закона Российской Федерации "О налогах на имущество физических лиц", со статьями 12, 15 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 2, 3, 5 Закона Российской Федерации от 9 декабря 1991 г. N 2003-1 "О налогах на имущество физических лиц", Уставом муниципального образования «Новонукутское», Дума муниципального образования «Новонукутское»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решения Думы муниципального образования «Новонукутское» от

28.10.2011г. №19 «Об установлении и введении земельного налога» (в редакции решения Думы МО «Новонукутское» от 16.10.2013г. №8) изменения и дополнения, изложив пункт 4.3. части 4 Положения о земельном налоге в следующей редакции:

"4.3. Налогоплательщики, являющиеся физическими лицами, уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом. Установить с 01 января 2015года единый срок уплаты земельного налога физическими лицами – не позднее 01 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом»

**II.** Внести в оригинал решения Думы муниципального образования «Новонукутское» от 28.10.2011года №19 «Об установлении и введении земельного налога» (в редакции решения Думы МО «Новонукутское» от 16.10.2013г. №8) соответствующие изменения о дате внесения в него изменений настоящим решением.

2.1.) Опубликовать настоящее решение печатном издании «Новонукутский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское».

2.2.) Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

2.3.) Направить настоящее решение в МИ ФНС №18 по Иркутской области.

Председатель Думы муниципального

образования «Новонукутское»,

глава муниципального

образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

Утверждено

Решением Думы

МО «Новонукутское»

28.10.2011г. № 19

**Положение**

**о земельном налоге**

**(в редакции решения Думы муниципального образования «Новонукутское»**

**от 16.10.2013г. №8, от 27.08.2014г. №26)**

**1.Общие положения**

**1**. Настоящее Положение в соответствии с главой 31 «Земельный налог» Налогового кодекса Российской Федерации определяет на территории муниципального образования (сельского поселения) «Новонукутское» ставки земельного налога (далее- налог), порядок и сроки уплаты налога, а также налоговые льготы по налогу, основания и порядок их применения.

**2.Налоговые ставки**

**2.1**. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

- 0,3 процента в отношении земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- 0,3 процента в отношении земельных участков , занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно–коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок , приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам коммунальной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- 0,3 процента в отношении земельных участков приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

- 0,3 процента в отношении земельных участков ограниченных в обороте в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148773/?dst=100241) Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

- 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

(в редакции решения Думы МО «Новонукутское» от 16.10.2013г.№ 8)

**3.Налоговые льготы**

**3.1**. Установить, что для организаций и физических лиц, имеющих в собственности земельные участки, являющиеся объектом налогообложения на территориях муниципальных образований, льготы, установленные в соответствии со статьей 395 Налогового кодекса РФ, действуют в полном объеме.

**3.2**. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и уменьшение налогооблагаемой базы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы в срок до 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

**3.3**. Установить налоговую льготу в виде освобождения от уплаты земельного налога для учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Новонукутское» и муниципальных унитарных предприятий, предоставляющих услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению.

**3.4** Органы Федерального агентства кадастра объектов недвижимости бесплатно предоставляют налогоплательщикам земельного налога сведения о кадастровой стоимости земельных участков в виде кадастрового номера объекта недвижимости и его кадастровой стоимости для целей налогообложения по письменному заявлению налогоплательщика.

Сведения о кадастровой стоимости земельных участков для целей налогообложения размещаются на официальном сайте Федерального агентства кадастра объектов недвижимости в сети Интернет.

**4.Порядок и сроки уплаты налога**

**и авансовых платежей по налогу**

**4.1**. Организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, исчисляют и уплачивают авансовые платежи не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом, то есть 30 апреля, 31 июля, 31 октября, как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентов доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

(в редакции решения Думы МО «Новонукутское» от 16.10.2013г. № 8)

**4.2**. Налогоплательщики – организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают налог до 25 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

(в редакции решения Думы МО «Новонукутское» от 16.10.2013г. № 8)

**4.3.** Налогоплательщики, являющиеся физическими лицами, уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом. Установить с 01 января 2015года единый срок уплаты земельного налога физическими лицами – не позднее 01 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом

(в редакции решения Думы МО «Новонукутское» от 27.08.2014г. № 26)

Глава муниципального

образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

27 августа 2014 г. № 27 п. Новонукутский

**Об органе, уполномоченном на определение поставщиков**

**(подрядчиков, исполнителей) для подведомственных администрации**

**муниципального образования «Новонукутское»**

**муниципальных казенных и бюджетных учреждений**

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования «Новонукутское», Дума муниципального образования «Новонукутское»

**РЕШИЛА:**

1. Определить администрацию муниципального образования «Новонукутское» органом, уполномоченным наопределение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для подведомственных администрации муниципального образования «Новонукутское» муниципальных казенных и бюджетных учреждений (далее – Заказчики).

2. Утвердить Порядок взаимодействия Заказчиков с администрацией муниципального образования «Новонукутское» как органом, уполномоченным наопределение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков (прилагается).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Новонукутское» А.Н. Сергеева.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» в сети Интернет.

5. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Думы муниципального

образования «Новонукутское»,

глава муниципального

образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

**УТВЕРЖДЕН**

**решением Думы МО «Новонукутское»**

**от 27 августа 2014 года № 27**

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия Заказчиков с администрацией**

**муниципального образования «Новонукутское»**

**как органом, уполномоченным на определение поставщиков**

**(подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков**

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия Заказчиков с администрацией муниципального образования «Новонукутское», как органа уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков (далее – Порядок), разработан во исполнение части 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Порядок регламентирует взаимодействие Заказчиков (подведомственные администрации муниципального образования «Новонукутское» муниципальные казенные и бюджетные учреждения, далее – Заказчики) с администрацией муниципального образования «Новонукутское» (далее – Уполномоченный орган) при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок для нужд муниципального образования «Новонукутское».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

2. Планирование закупок

2.1. Заказчик осуществляет планирование закупок в соответствии с нормами Закона о контрактной системе с учетом его порядка вступления в силу.

2.2. Заказчик при планировании закупок:

2.2.1. разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – Единая информационная система) план закупок и внесенные в него изменения;

2.2.2. размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также опубликовывает в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Закон о контрактной системе;

2.2.3. обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

2.2.4. разрабатывает план-график закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график закупок, размещает в Единой информационной системе план-график закупок и внесенные в него изменения;

2.2.5. организует утверждение плана закупок, плана-графика закупок;

2.2.6. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок.

2.3. План закупок, план-график закупок, а также вносимые в них изменения передаются Заказчиком в Уполномоченный орган в машинописном и электронном виде не позднее 3 рабочих дней с момента их утверждения Заказчиком.

3. Полномочия по взаимодействию Заказчиков и

Уполномоченного органа

3.1.Уполномоченный орган:

3.1.1. принимает и рассматривает заявки Заказчиков на проведение закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы, необходимые для проведения процедур, в установленный срок;

3.1.2. осуществляет проверку представленной Заказчиком Заявки и в случае выявления в ней несоответствий Закону о контрактной системе и (или) иным нормативным правовым актам в сфере закупок вносит Заказчику предложения о корректировке Заявки, возвращает ее Заказчику в срок до 5 дней;

3.1.3. формирует сводный проект муниципального заказа муниципального образования «Новонукутское»;

3.1.4. обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

3.1.5. привлекает экспертов, экспертные организации при проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям;

3.1.6. оказывает методическую помощь Заказчикам;

3.1.7. осуществляет предусмотренные действующим законодательством функции Заказчиков по осуществлению закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс);

- путем проведения аукционов (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион);

- путем проведения запроса котировок;

- путем проведения запроса предложений.

3.1.8. размещает в Единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках, проекты контрактов, протоколы, выписки из протоколов, предусмотренные Федеральным законом;

3.1.9. вносит по инициативе Заказчика изменения в извещения о проведении закупки, изменения в документацию о закупке;

3.1.10. размещает в Единой информационной системе изменения в извещения о проведении конкурса, о проведении аукциона, о проведении запроса котировок, изменения в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе;

3.1.11. подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, размещает такие разъяснения в Единой информационной системе;

3.1.12. размещает в Единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками), в случае отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчиком;

3.1.13. принимает заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в запросе котировок, заявки на участие в предварительном отборе, заявки на участие в закрытом аукционе, осуществляет их регистрацию;

3.1.14. обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.1.15. возвращает участнику заявку на участие в конкурсе, заявку на участие в запросе котировок, заявку на участие в закрытом аукционе, поступившие после истечения срока подачи таких заявок;

3.1.16. создает конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений или единую комиссию, определяет состав комиссии и порядок ее работы, назначает председателя комиссии;

3.1.17. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

3.1.18. предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

3.1.19. обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.1.20. осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссий по осуществлению закупок;

3.1.21. размещает на электронной площадке и в Единой информационной системе протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона;

3.1.22. осуществляет возврат обеспечения заявок на участие в конкурсах и аукционах;

3.1.22. направляет уведомление о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе всем участникам конкурса, а также размещает указанное уведомление в Единой информационной системе, в случае если Заказчик реализует свое право на продление срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства;

3.1.23. сообщает об уточнении условий закупки участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в случае уточнения таких условий закупки Заказчиком при проведении двухэтапного конкурса; размещает данные уточнения в Единой информационной системе;

3.1.24. в случае внесения изменений в конкурсную документацию, документацию о закрытом аукционе, направляет такие изменения заказными письмами, в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена документация;

3.1.25. на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию, документацию о закрытом аукционе;

3.1.26. проводит предквалификационный отбор участников закупки при проведении конкурса с ограниченным участием;

3.1.27. представляет участнику конкурса, участнику закрытого аукциона разъяснения результатов конкурса, результатов закрытого аукциона, при наличии соответствующего запроса от участника;

3.1.28. направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе, закрытом аукционе лицам, которые соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Законом о контрактной системе;

3.1.29. направляет заинтересованным лицам в получении документации о закрытом конкурсе, закрытом аукционе документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3.1.30. направляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти перечень всех лиц, которым направлена документация о закрытом конкурсе, закрытом аукционе по их запросам, и копии всех приглашений принявших участия в такой процедуре;

3.1.31. направляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти протоколы, копии протоколов, составленные в процессе проведения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.32. направляет участникам закрытых конкурсов копии протоколов, составленные в процессе проведения закрытых конкурсов;

3.1.33. обеспечивает участникам закрытого аукциона возможность принять участие в закрытом аукционе;

3.1.34. подписывает протокол закрытого аукциона;

3.1.35. направляет запрос о предоставлении котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок;

3.1.36. выдает участнику запроса котировок, участнику предварительного отбора, участнику в закрытом аукционе расписку в получении заявки;

3.1.37. направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

3.1.38. размещает в Единой информационной системе извещение о проведении предварительного отбора;

3.1.39. по результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе направляет уведомления о принятых комиссией решениях участникам предварительного отбора, подавшим заявки на участие в нем;

3.1.40. составляет перечень поставщиков, в который включаются участники предварительного отбора, в отношении которых принято решение о включении их в перечень поставщиков;

3.1.41. направляет приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

3.1.42. принимает заявки на участие в запросе предложений;

3.1.43. обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.1.44. организует проведение Заказчиками обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случаях и в порядке, установленных Законом о контрактной системе;

3.1.45. участвует совместно с Заказчиком в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Уполномоченного органа, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика;

3.1.46. осуществляет свои полномочия в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом о контрактной системе, а также настоящим Порядком;

3.1.47. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Заказчик:

3.2.1. осуществляет планирование закупок;

3.2.2. осуществляет закупки в строгом соответствии со сведениями, включенными в план закупок, план-график закупок;

3.2.3. осуществляет обоснование закупок;

3.2.4. определяет условия контракта;

3.2.5. осуществляет расчет начальной (максимальной) цены контракта;

3.2.6. самостоятельно разрабатывает и утверждает извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках, проекты контрактов. Направляет в Уполномоченный орган на бумажном и электронном носителе заявку на проведение закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы, необходимые для проведения процедур;

3.2.7. по требованию Уполномоченного органа разъясняет и (или) представляет в Уполномоченный орган подтверждающие, недостающие и иные документы, необходимые для осуществления закупки. До получения Уполномоченным органом необходимой информации и документов работа с заявкой приостанавливается;

3.2.8. вносит Уполномоченному органу предложение о внесении изменений в извещение о проведении закупки, изменений в документацию о закупке в порядке, предусмотренном Федеральным законом. Утверждает вносимые изменения;

3.2.9. принимает участие в разъяснении положений документации о закупке;

3.1.10. принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и уведомляет о своем решении Уполномоченный орган;

3.2.11. продлевает срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства;

3.2.12. уточняет условия закупки по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в случае необходимости;

3.2.13. согласовывает применение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

3.2.14. привлекает экспертов, экспертные организации в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации;

3.2.15. определяет предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, объема оказываемых услуг; место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, условия исполнения контракта, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским) свойствам товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

3.2.16. разрабатывает и утверждает описания поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;

3.2.17. определяет требования к участникам закупки;

3.2.18. несет ответственность за:

- полноту представленных сведений по конкретному предмету закупки;

- соответствие разработанных извещений об осуществлении закупок, документаций о закупках, проектов контрактов требованиям законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- соответствие представленной информации на бумажном и электронном носителях;

- обеспечение финансирования представляемых на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заявок;

- формирование лотов;

- формирование начальной (максимальной) цены контрактов;

- предоставление преимуществ при осуществлении закупок в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона: учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.2.19. устанавливает требования к обеспечению заявки на участие в закупке, обеспечению контракта участником закупки с учетом требований Закон о контрактной системе, устанавливает размер, срок и порядок его предоставления;

3.2.20. устанавливает критерии оценки заявок на участие в конкурсе или в запросе предложений, величины значимости этих критериев в соответствии с Закон о контрактной системе, порядок рассмотрения и оценки таких заявок;

3.2.21. составляет и размещает в Единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта;

3.2.22. заключает контракты в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.2.23. в течение трех рабочих дней с даты заключения контракта, изменения контракта, исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации информацию в соответствии со ст. 103 Закон о контрактной системе;

3.2.24. принимает решение о необходимости проведения повторного конкурса (аукциона) либо решение о направления документов о проведении конкурса (аукциона) и признании его несостоявшимся в орган, наделенный функциями по осуществлению контроля в сфере размещения заказа;

3.2.25. обеспечивает обязательное общественное обсуждение закупки в случаях и порядке, установленных Законом о контрактной системе.

3.2.26. привлекает в случае необходимости специализированные организации в порядке, установленном статьей 40 Закона о контрактной системе;

3.2.27. самостоятельно осуществляют закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях и порядке, предусмотренных статьей 93 Закона о контрактной системе;

3.2.28. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4. Взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков при организации и проведении процедур осуществления закупок

4.1. Заказчик осуществляет подачу заявок на проведение закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в состав которых входят извещения об осуществлении закупок, документация о закупках, проекты контрактов и иные документы, необходимые для проведения процедур (далее – Заявка), в Уполномоченный орган в сроки установленные настоящим Порядком.

4.2. Подаваемая Заявка свидетельствует о решении Заказчика осуществить закупку конкурентным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.3. Заказчик за пять рабочих дней до дня размещения извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе направляет в Уполномоченный орган Заявку на бумажном и электронном носителе, подписанную уполномоченным на то лицом и заверенную печатью. Разночтение сведений в заявке, представленной на бумажном носителе, и электронном носителе, не допускается.

4.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленной Заказчиком Заявки и в случае выявления в ней несоответствий Закону о контрактной системе и (или) иным нормативным правовым актам в сфере закупок вносит Заказчику предложения о корректировке Заявки, возвращает ее Заказчику в срок до 5 дней.

4.5. На основании представленной Заказчиком Заявки Уполномоченный орган в соответствии с Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актам в сфере закупок осуществляет подготовку и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе осуществляет следующие действия:

- принимает решение о проведении совместного конкурса или аукциона при наличии у двух и более Заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

- создает конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений или единую комиссию, определяет состав комиссии и порядок ее работы, назначает председателя комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

- готовит и утверждает документы, необходимые в соответствии с Законом о контрактной системе для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- размещает предусмотренную Законом о контрактной системе информацию о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в Единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, осуществляет иные предусмотренные Законом о контрактной системе действия по информированию участников закупки о ходе ее проведения, в том числе выдает соответствующую документацию;

- осуществляет прием и хранение заявок, а также хранение иных, предусмотренных Законом о контрактной системе, документов от участников закупки;

- осуществляет хранение документации об осуществлении закупки, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации об осуществлении закупки, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок и иных документов об осуществлении закупки, аудиозаписей заседаний комиссий по осуществлению закупок в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Законом о контрактной системе;

- осуществляет иные действия, предусмотренные Законом о контрактной системе и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено настоящим Порядком к полномочиям Заказчика.

4.6. В случае принятия Уполномоченным органом решения о проведении совместного конкурса или аукциона он заключает с соответствующими Заказчиками соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона.

4.7. Заказчик в случае необходимости уведомляет Уполномоченный орган о необходимости отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за два дня до истечения срока, установленного Федеральным законом, для принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Если уведомление поступило позже обозначенного срока, Уполномоченный орган направляет в адрес Заказчика письмо о невозможности отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.8. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупки Уполномоченный орган вправе запросить у Заказчика соответствующие разъяснения документации либо привлечь Заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы. Заказчик представляет ответ в соответствии с запросом Уполномоченного органа.

4.9. Заказчик в случае необходимости внесения изменений в извещение о проведении закупки, документацию о закупке уведомляет Уполномоченный орган о необходимости внесения изменений за два дня до истечения срока, установленного Федеральным законом, для принятия решения о внесении изменений. Если уведомление поступило позже обозначенного срока, Уполномоченный орган направляет в адрес Заказчика письмо о невозможности внесения изменений в извещение о проведении закупки, документацию о закупке.

4.10. Со дня определения комиссией по осуществлению закупок победителя закупки или лица, с которым в соответствии с Законом о контрактной системе заключается контракт по результатам закупки, все предусмотренные Законом о контрактной системе полномочия по дальнейшему осуществлению закупки, в том числе действия по направлению протоколов, составлению и заключению контракта, проверке обеспечения исполнения контракта и иных документов, предоставленных победителем закупки (лицом, с которым заключается контракт) в соответствии с Законом о контрактной системе, осуществляет Заказчик, в интересах которого была проведена процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.11. В случаях признания несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений и принятие Заказчиком в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частями 1 - 3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 настоящего Федерального закона решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик самостоятельно производит согласование такого решения с органом местного самоуправления муниципального района, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок.

4.12. Заказчики направляют в установленные законом сроки сведения, предусмотренные [статьей 103](consultantplus://offline/ref=2C9689603CFBAB3BE3F2884B932274C61634EFBD965A958D1D4BE5CA6DDC2F2BF253726E55QCoAF) Законом о контрактной системе, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения в реестр контрактов.

4.12. Заказчики осуществляют комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Законом о контрактной системе.

4.13. Заказчики самостоятельно подготавливают и размещают в Единой информационной системе отчеты предусмотренные Законом о контрактной системе.

4.14. При осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченный орган и Заказчик несут ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

27 августа 2014 г. № 28 п. Новонукутский

Об утверждении Реестра муниципального имущества

муниципального образования «Новонукутское»

Рассмотрев представление прокурора Нукутского района от 30.07.2014г. за исх. №7-28-14, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новонукутское» и на основании Положения об учете муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества МО «Новонукутское», утвержденного постановлением главы МО «Новонукутское» от 29.05.2012г. №84, Дума муниципального образования «Новонукутское»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Реестр муниципального имущества муниципального образования «Новонукутское» по состоянию на 01 января 2014 года.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2014 года.

Председатель Думы муниципального

образования «Новонукутское»,

глава муниципального

образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 августа 2014года № 378 п. Новонукутский

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Новонукутское» и членов их семей на официальном сайте администрации МО «Новонукутское» в сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским, областным и районным средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=14EF5185B6EAD3CD947703CA9F7305F93A8D2E762A3A1E519A1F43AC751CC2C0ED377673WBe1J) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=14EF5185B6EAD3CD947703CA9F7305F93A8D2D7D29341E519A1F43AC75W1eCJ) Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Новонукутское»:

**Постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Об%2520утверждении%2520Порядка%2520размещения%2520сведений%2520о%2520доходах,%2520расходах,%2520об%2520имуществе%2520%2520и%2520обязател%25D1%25.doc#Par30) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Новонукутское» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» в сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским, областным и районным средствам массовой информации для опубликования.

2. Главному специалисту, ответственному за ведение кадровой работы Е.А. Пшеничниковой, ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации муниципального образования «Новонукутское», замещающих должности муниципальной службы.

3. Обнародовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации муниципального образования «Новонукутское» Е.А. Пшеничникову.

Глава администрации

муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования «Новонукутское»

от 21.08.2014г. №378

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Новонукутское» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» в сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским, областным и районным средствам массовой и информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Новонукутское» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» в сети Интернет (http://новонукутское.рф/) (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским, областным и районным средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=14EF5185B6EAD3CD947703CA9F7305F93A8D2E762A3A1E519A1F43AC751CC2C0ED377673WBe1J) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=14EF5185B6EAD3CD947703CA9F7305F93A8C207A2C331E519A1F43AC75W1eCJ) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=14EF5185B6EAD3CD947703CA9F7305F93A8B207A2D331E519A1F43AC75W1eCJ) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. На официальном сайте размещаются и предоставляются общероссийским, областным и районным средствам массовой информации для опубликования:

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Новонукутское» и членов их семей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) по форме согласно [приложению № 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Об%2520утверждении%2520Порядка%2520размещения%2520сведений%2520о%2520доходах,%2520расходах,%2520об%2520имуществе%2520%2520и%2520обязател%25D1%25.doc#Par67) к настоящему Порядку;

- [сведения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Об%2520утверждении%2520Порядка%2520размещения%2520сведений%2520о%2520доходах,%2520расходах,%2520об%2520имуществе%2520%2520и%2520обязател%25D1%25.doc#Par113) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего Администрации муниципального образования «Новонукутское», и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - сведения о расходах), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Под членами семьи муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Новонукутское», указанных в [абзаце 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Об%2520утверждении%2520Порядка%2520размещения%2520сведений%2520о%2520доходах,%2520расходах,%2520об%2520имуществе%2520%2520и%2520обязател%25D1%25.doc#Par41) настоящего пункта, понимаются супруга (супруг), несовершеннолетние дети.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским, областным и районным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме сведений, предусмотренных [приложениями №№ 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Об%2520утверждении%2520Порядка%2520размещения%2520сведений%2520о%2520доходах,%2520расходах,%2520об%2520имуществе%2520%2520и%2520обязател%25D1%25.doc#Par67) и [2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Об%2520утверждении%2520Порядка%2520размещения%2520сведений%2520о%2520доходах,%2520расходах,%2520об%2520имуществе%2520%2520и%2520обязател%25D1%25.doc#Par113) к настоящему Порядку) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Администрации муниципального образования «Новонукутское», его супруги (супруга), несовершеннолетних детей;

б) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей муниципального служащего Администрации муниципального образования «Новонукутское»;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего Администрации муниципального образования «Новонукутское», его супруги (супруга), несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Новонукутское», его супруги (супруга), несовершеннолетним детям;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за весь период замещения должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не подлежат удалению с официального сайта в течение всего периода замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы.

5. Специалист администрации муниципального образования «Новонукутское» по кадровым вопросам предоставляет органу по техническому и информационному обеспечения (поддержке) сайта сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, для их размещения, изменения или удаления с официального сайта Администрации муниципального образования «Новонукутское».

6. В случае представления муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Новонукутское» уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сведения, размещенные на официальном сайте, подлежат изменению согласно представленным уточненным сведениям.

Внесение изменений производится не позднее 7 рабочих дней со дня представления уточненных сведений.

7. В случае прекращения полномочий по муниципальной должности, увольнения с муниципальной службы муниципального служащего Администрации муниципального образования «Новонукутское» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат удалению с официального сайта.

Сведения удаляются не позднее 7 рабочих дней со дня прекращения полномочий по муниципальной должности, увольнения с муниципальной службы.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются общероссийским, областным и районным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Специалист Администрации муниципального образования «Новонукутское» по кадровым вопросам:

- в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского, областного или районного средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Новонукутское»;

- в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского, областного или районного средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, предусмотренных [приложениями №№ 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Об%2520утверждении%2520Порядка%2520размещения%2520сведений%2520о%2520доходах,%2520расходах,%2520об%2520имуществе%2520%2520и%2520обязател%25D1%25.doc#Par67) и [2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Об%2520утверждении%2520Порядка%2520размещения%2520сведений%2520о%2520доходах,%2520расходах,%2520об%2520имуществе%2520%2520и%2520обязател%25D1%25.doc#Par113) к настоящему Порядку.

10. Специалист администрации муниципального образования «Новонукутское» по кадровым вопросам, обеспечивающий предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения на официальном сайте и их представление общероссийским, областным или районным средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.08.2014 г. № 383 п. Новонукутский

**О наделении статусом** **гарантирующей организации**

Во исполнение требований Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и в целях улучшения качества услуг водоснабжения на территории муниципального образования «Новонукутское», Администрация   
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить ООО «Крот» статусом гарантирующей организации, осуществляющей холодное водоснабжение на территории муниципального образования «Новонукутское».

2. Установить зону деятельности гарантирующей организации ООО «Крот» в границах территории муниципального образования «Новонукутское».

3. Уведомить ООО «Крот» о наделении его статусом гарантирующей организации на территории муниципального образования «Новонукутское».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новонукутское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

  Глава администрации

МО «Новонукутское» О. Н. Кархова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.08.2014 г. № 384 п. Новонукутский

**О наделении статусом** **гарантирующей организации**

Во исполнение требований Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и в целях улучшения качества услуг водоснабжения на территории муниципального образования «Новонукутское», Администрация   
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить статусом гарантирующей организации, осуществляющей водоотведение на территории муниципального образования «Новонукутское», ИП Шаповалов В. Н.

2. Установить зону деятельности гарантирующей организации ИП Шаповалов В. Н. в границах территории муниципального образования «Новонукутское».

3. Уведомить ИП Шаповалов В. Н. о наделении его статусом гарантирующей организации на территории муниципального образования «Новонукутское».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новонукутское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

  Глава администрации

МО «Новонукутское» О. Н. Кархова

Газета учреждена для нормативно-правовых актов МО «Новонукутское»

Основана 29 апреля 2010 г.

Распространяется администрацией МО «Новонукутское»

Периодичность 1 раз в месяц

УЧРЕДИТЕЛЬ:

администрация МО «Новонукутское»

Адрес: 669401,

Иркутская область, Нукутский район, п.Новонукутский,

ул. Майская, 29

Ответственный: О.Н. Кархова

Отпечатана в муниципальном образовании «Новонукутское», п.Новонукутский ул. Майская, 29 Тираж 10 экз.